

## PERFIL DE CARGO

PROFESIONAL ANALISTA ESPECIALISTA DE PROMOCIÓN	
I. Identificación del Cargo	
Nombre del cargo	Profesional Analista Especialista de Promoción (Desarrollo de Contenidos Accesibles Universales)
Código del Cargo	PAEPM-NC-UPEP-2021
Nivel de responsabilidad	5
Unidad de desempeño	Unidad de Promoción, Educación y Participación
Región de Desempeño	Metropolitana
Dependencia jerárquica	Jefe/a Unidad de Promoción, Educación y Participación
Cargos que supervisa	No Supervisa
Remuneración Bruta	\$2.939.976
Tipo de Contrato	Tipo de Contrato Plazo fijo por 03 meses (periodo a prueba), luego de este periodo se aplica Evaluación de Periodo a Prueba (EPP), el cual puede arrojar como resultado un nuevo contrato plazo fijo, pasar a contrato indefinido (de acuerdo a desempeño en el cargo) o no renovarse y cesar las funciones.
Propósito del INDH	Promover una cultura respetuosa de los Derechos Humanos, monitoreando el quehacer del Estado de Chile a partir de estándares en la materia y protegiendo la dignidad de todas las personas que habitan en el territorio nacional.
Valores del INDH	<p><b>AUTONOMÍA:</b> Este valor hace referencia a la independencia que caracteriza el actuar del INDH respecto de influencias e intereses distintos a los de la promoción y protección de la cultura de los DD.HH.</p> <p><b>COMPROMISO:</b> Este valor se materializa en la abnegación y profesionalismo con que realizan sus labores los/as funcionarios/as de la institución.</p> <p><b>PLURALISMO:</b> Este valor habla de la capacidad de poner en valor tanto la diversidad de la propia composición, como del contexto social relativo y dinámico en el que se desarrollan sus funciones, lo que supone una actitud de tolerancia, respeto hacia las distintas subjetividades y en última instancia, preocupada del resguardo de la dignidad de las personas.</p> <p><b>CONFIABILIDAD:</b> Este valor alude a la comprensión de pertenecer a una institución reconocida como un agente cuya opinión y asesoría puede ser creída, y tomada en cuenta como fundada y profesional.</p> <p><b>OPORTUNIDAD:</b> Este valor refiere a la capacidad de intervención en momentos de mayor conveniencia, de modo que a su interpretación subyace</p>

	<p>la necesidad de determinar el momento de óptima realización de sus competencias.</p> <p>PROBIDAD: Este valor alude a una forma de actuar recta, ética, respetuosa y transparente, lo cual en términos de su gestión evoca la noción de excelencia institucional.</p>
<b>II. Propósito del Cargo</b>	
<p>Contribuir al cumplimiento de los Objetivos Institucionales mediante la promoción de los Derechos Humanos en la cultura y en la sociedad en general, mediante la coordinación, diseño, implementación y distribución de contenidos accesibles de difusión en diversos soportes para audiencias generales y específicas.</p>	
<b>III. Funciones principales del Cargo</b>	
<p>El INDH requiere Profesional que mediante las labores y el desarrollo de sus funciones pueda:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coordinar los procesos de diseño, desarrollo, pilotaje, producción y difusión de materiales accesibles en diversos soportes.</li> <li>2. Proponer un plan anual de elaboración de contenidos y del presupuesto asociado, en colaboración con las sedes regionales y las unidades centrales.</li> <li>3. Generar planes de difusión para los contenidos desarrollados en el plan anual.</li> <li>4. Adaptar contenidos y materiales ya existentes a formatos accesibles universales.</li> <li>5. Evaluar, diagnosticar y realizar acciones para el despliegue de diversas metodologías que permitan escribir, adaptar y/o validar un texto de forma accesible que sean pertinentes culturalmente y de lectura fácil/comunicación clara.</li> <li>6. Colaborar en la implementación de estrategias de incidencia y difusión ciudadana de Derechos Humanos.</li> <li>7. Desempeñar funciones, previa autorización, de observador, en representación del INDH, en actividades respecto de las que la Institución requiera la verificación directa de las circunstancias en que se realizan, para el cumplimiento de sus funciones legales. Será responsabilidad del INDH dotar al trabajador de los medios y materiales que le permitan ejercer tal función con pleno resguardo de su integridad.</li> <li>8. Cumplir con otros requerimientos solicitados por su jefatura, en el marco de sus funciones y de las competencias del INDH.</li> </ol>	
<b>IV. Requisitos Formales</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poseer título Profesional<sup>1</sup> del área de las Ciencias Sociales o Humanidades, tales como Educación, Comunicaciones, Psicopedagogía, Sociología, Antropología, Sociología, Psicología, Terapia Ocupacional.</li> <li>• Al menos 05 años de experiencia como Profesional titulado de algunas de las carreras mencionadas en el párrafo anterior.</li> <li>• Postgrado o Postítulo en el ámbito de la accesibilidad.</li> </ul>	
<b>V. Experiencia y Conocimientos</b>	
Educación Formal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poseer título Profesional<sup>2</sup> del área de las Ciencias Sociales o Humanidades, tales como Educación, Comunicaciones,</li> </ul>

<sup>1/2</sup> Se hace presente que, conforme con la jurisprudencia administrativa de la Contraloría General de la República, el grado de licenciado solo se homologará al título de la especialidad correspondiente cuando provenga de un programa en que la licenciatura tenga carácter terminal y no de etapa intermedia conducente al título respectivo

	Psicopedagogía, Sociología, Antropología, Sociología, Psicología, Terapia Ocupacional.
Conocimientos Técnicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento de normas de accesibilidad y metodologías de adaptación de contenidos.</li> <li>• Conocimiento de lenguajes y estrategias de comunicación efectiva.</li> <li>• Conocimiento en recursos inclusivos y accesibles</li> <li>• Deseable Postítulo o Postgrado en materia de Derechos Humanos.</li> </ul>
Experiencia Profesional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia profesional en funciones de generación de contenidos y materiales accesibles para diversos públicos en formatos impreso, audiovisual y talleres.</li> <li>• Experiencia laboral como contraparte de diseño gráfico y de imprenta.</li> <li>• Experiencia en gestión administrativa de presupuesto público</li> <li>• Experiencia en proyectos de accesibilidad universal y acceso a la información y la comunicación.</li> </ul>
Requerimientos específicos de la Unidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimientos básicos del marco normativo del derecho internacional de los Derechos Humanos, la educación en derechos humanos y los derechos de personas con discapacidad.</li> <li>• Conocimientos sobre sistemas de inclusión en la entrega de información</li> <li>• Deseable contar con publicaciones en materias relacionadas a las funciones del cargo</li> </ul>
Manejo computacional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ms Office.</li> <li>• Excel a nivel usuario</li> <li>• Manejo usuario de Google Suite</li> <li>• Manejo avanzado de TIC's (correos y redes sociales).</li> <li>• Manejo de las Pautas de Accesibilidad al Contenido en la Web y de los software de tecnología asistida</li> </ul>
<b>VI. Competencias Transversales del INDH</b>	
Nombre de la Competencia	Descripción
<b>1. Orientación al cliente</b>	Capacidad de identificar y satisfacer las necesidades y expectativas de los clientes internos o externos. Implica la disposición a servir a los clientes, de un modo efectivo, cordial y empático
<b>2. Orientación a la eficiencia</b>	Capacidad de lograr los resultados esperados haciendo un uso racional de los recursos disponibles. Implica el cuidado de los recursos públicos, materiales y no materiales, buscando minimizar los errores y desperdicios.
<b>3. Proactividad</b>	Capacidad de tomar la iniciativa y anticiparse a las situaciones diarias en el desempeño de las funciones, percibiendo escenarios críticas o difíciles, planificándose a mediano y largo plazo, para evitar solo reaccionar.
<b>4. Probidad y Discreción</b>	Capacidad de actuar de modo honesto, leal e intachable. Implica subordinar el interés particular al interés general o bien común, así como también ser asertivo y discreto en la utilización de la información que se maneja.
<b>5. Tolerancia al trabajo bajo presión</b>	Habilidad para actuar con eficacia en situaciones de presión por tiempo, incertidumbre o alto desacuerdo, implica responder con alto desempeño en situaciones de exigencia.
<b>VII. Competencias Específicas para el Cargo</b>	

Nombre de la Competencia	Descripción
<b>6. Planificación y organización (N3)</b>	Capacidad de anticiparse y determinar eficazmente las metas y prioridades, estipulando las acciones, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas, realizando un seguimiento de los avances de las etapas contenidas en la planificación.
<b>7. Pensamiento analítico (N3)</b>	Capacidad de discriminar variables y detalles relevantes, visualizando los impactos que provocan las distintas acciones o decisiones, tanto del equipo de trabajo en el que se encuentra inserto, como de la Organización Implica el análisis de diversas variables pudiendo relacionarlas y proyectar escenarios a mediano y largo plazo.
<b>8. Comunicación efectiva (N3)</b>	Capacidad de escuchar y de expresarse de manera clara y directa. Implica la disposición a ponerse en el lugar del otro, la habilidad de transmitir mensajes claros, específicos y coherentes, de forma directa, asertiva y comprensible.
<b>9. Orientación al orden y la calidad (N3)</b>	Capacidad y de realizar un trabajo metódico y de excelencia, que implique desde la organización de su espacio de trabajo, hasta la programación de sus quehaceres laborales.